



ISTITUTO STORICO TOSCANO DELLA RESISTENZA E DELL'ETA' CONTEMPORANEA

Protocollo di sicurezza anticontagio COVID per utenti Biblioteca e Archivio ISRT

- 1) L'accesso in Istituto è possibile solo su prenotazione da effettuarsi tramite mail, scrivendo la richiesta a isrt@istoresistenzatoscana.it per la Biblioteca e a archivio@istoresistenzatoscana.it per l'Archivio e a seguito di riscontro da parte del personale.
- 2) Gli utenti per lo spostamento dal proprio domicilio/residenza alla sede ISRT devono fare uso di mascherina. Si raccomanda l'uso di guanti se si fa ricorso a mezzi pubblici e per la consultazione dei materiali. Obbligatoria la sanificazione delle mani (anche se con guanti) appena arrivati in sede.
- 3) In sede è previsto il mantenimento dell'uso della mascherina.
- 4) In caso di febbre è VIETATO recarsi in Istituto. Sarà cura dell'utente informare, appena possibile l'Istituto della mancata presenza.
- 5) Ad ogni ingresso l'utente deve sottoporsi alla misurazione della febbre. L'accesso è consentito solo se la temperatura corporea risulti inferiore ai 37,5 gradi
- 6) L'accesso è consentito solo all'interno dei nuovi turni orari: dal lunedì al venerdì
turni mattutini: ore 10.00-13.00 e turni pomeridiani: 14.00-17.00.
- 7) Fino a nuova disposizione è possibile la presenza nella sala studio di soli tre utenti di Biblioteca/Archivio per turno.
- 8) Ogni utente può prenotare tre turni settimanali (anche consecutivi). Per ogni turno può richiedere fino a tre volumi/periodici/pezzi archivistici.
- 9) L'utente che, per qualsiasi motivo, dovesse rinunciare al proprio turno è tenuto ad avvisare il personale dell'Istituto in considerazione del numero esiguo di presenze che possono essere garantite.
- 10) Ogni utente potrà prendere posto nella sala studio, nelle postazioni individuate dal personale. Troverà quanto richiesto già nella postazione dove dovrà lasciarlo al termine della medesima e comunque del proprio turno. È vietato accedere a spazi diversi, toccare scaffalature ed inventari.

- 11) Sono consentite riproduzioni fotografiche autonome da parte dell'utente, mentre è vietato l'uso della fotocopiatrice.
- 12) Nella fascia oraria 13.00-14.00 non è consentito trattenersi in Istituto causa igienizzazione delle postazioni.
- 13) Nella sala studio è vietato mangiare. Le bevande non devono essere tenute sui tavoli di studio.
- 14) È sospesa la libera consultazione "a scaffale" di riviste e giornali.
- 15) Per quanto riguarda la serie GIORN ove presenti i microfilm la consultazione delle testate deve essere effettuata in tale formato presso la postazione "Visore".
- 16) Il deposito è consentito fra un turno e l'altro, se immediatamente consecutivi, mantenendo i materiali nella stessa postazione e comunicandolo al personale, ma al turno successivo non è possibile accumulare più di 5 pezzi archivistici/libri/periodici oppure tre volumi/periodici e due pezzi archivistici. Una volta riconsegnati, i materiali devono essere sottoposti a quarantena di dieci giorni prima di poter essere sottoposti a successiva consultazione.
- 17) Si raccomanda durante il turno di lavoro una ripetuta sanificazione delle mani sfruttando i distributori gel. Essa è obbligatoria prima dell'utilizzo di libri, carte, documenti.
- 18) Il mancato rispetto delle disposizioni comporta il divieto di ingresso o l'allontanamento dalla sala studio a cura del personale. Se le mancanze fossero ripetute, all'utente sarà interdetta la possibilità di prenotazione delle consultazioni per 15 giorni.

Il direttore ISRT
Dott. Matteo Mazzoni

Firenze, 18 maggio 2020